

2025 年度 第 8 回

ホテル・マネジメント技能検定

3 級	ケーススタディ
-----	---------

解答用紙

実 施 日:2025 年 11 月 30 日(日)

試験時間:120 分

注意事項

1	問題用紙は、試験監督者の指示があるまで開かないでください。									
2	試験監督の指示の後、問題用紙、解答用紙それぞれの表紙に受検番号(10 桁)、氏名を記入してください。解答用紙に受検番号(10 桁)、氏名のないもの、間違っものは失格になります。									
3	解答用紙は試験終了後回収しますので、持ち帰らないでください。問題用紙は持ち帰って結構です。解答用紙を試験終了後、試験会場から持ち出した場合は失格になります。									
4	解答用紙の持ち扱いは外さないでください。									
5	問題用紙への書き込みは許可されています。									
6	問題はすべて、2025 年 4 月 1 日の時点ですでに施行(法令の効力発効)されている法律に基づいて解答してください。									
7	印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、申し出てください。									
8	携帯電話、スマートフォンなどの通信機能を有する機器は、電源を切ってカバン等へしまってください。試験時間中に携帯が鳴った場合は、本人の同意を得ず、試験監督が携帯の入ったバッグ等を試験場外に持ち出します。この場合、その携帯を保有する受検生は失格となることがあります。									
9	机の上には、受検票、筆記用具、時計、計算機(電卓)以外のものは置かないでください。通信機能、辞書、メモ機能がついている計算機・時計等の使用を認めません。上記機能が付いている場合、又はその疑いがあるものについては試験時間中、上記記載の機能の有無について尋ねることや、試験監督の方で預かることがあります。この場合は、試験監督の指示に従って下さい。なお、計算機を忘れた場合には、試験の問題は手計算でお願い致します。									
10	不正防止のため、試験監督者が持ち物の提示を求める場合があります。									
11	試験問題の音読は慎んでください。電卓を使用する際は、大きな音をたてないようにしてください。									
12	試験開始の 30 分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了の 10 分前は退室できません。									
13	退室の際は、解答用紙を裏返し机の上に置き、忘れ物がないように荷物を持って退室してください。なお、退室後は廊下等での私語は慎んで、速やかに退館してください。									
受検番号										氏名

【Part I】 問 1~問 12 について解答せよ。

問 1	109,500 室	問 2	182,500 人
問 3	82.0%	問 4	58.7%
問 5	20,720 円	問 6	13,217 円
問 7	15,504 円	問 8	1.38 人
問 9	1.8 回転	問 10	0.66

【Part II】 問 12~問 23 について解答せよ。

問 11	13.0%	問 12	75.0%
問 13	38.0%	問 14	53.4%
問 15	宿泊固定費 295,000 千円÷ 限界利益率 75.0%=393,333 千円	問 16	レストラン固定費 75,000 千円÷ 限界利益率 44.0%=170,455 千円
問 17	520,993 千円 27.9%		
問 18	488,637 千円 27.0%		
問 19	㊦		
問 20			
問 21	224,514 千円		

【Part III】 問 24～問 36 について解答せよ。

問 22	オーバーツーリズム	問 23	6
問 24	消費	問 25	地方
問 26	円安	問 27	OTA
問 28	人手	問 29	デジタルトランスフォーメーション
問 30	旅館業法	問 31	無人化
問 32	装置	問 33	在庫
問 34	レベニューまたはイールド	問 35	季節
問 36	労働集約		
問 37	Ⓐ 500 ⓐ 50 Ⓤ 10 Ⓜ 5 ⓓ 1,000		
問 38			
問 39			