

2025 年度 第 8 回

ホテル・マネジメント技能検定

2 級	ケーススタディ
-----	---------

解答用紙

実施日:2025 年 11 月 30 日(日)

試験時間:120 分

注意事項

1	問題用紙は、試験監督者の指示があるまで開かないでください。								
2	試験監督の指示の後、問題用紙、解答用紙、配付資料のそれぞれの表紙に受検番号(10 桁)、氏名を記入してください。 解答用紙に受検番号(10 桁)、氏名のないもの、間違っものは失格になります。								
3	解答用紙、配付資料は試験終了後回収しますので、持ち帰らないでください。問題用紙は持ち帰って結構です。解答用紙を試験終了後、試験会場から持ち出した場合は失格になります。								
4	解答用紙、配付資料の封止は外さないでください。								
5	問題用紙配付資料への書き込みは許可されています。								
6	問題はすべて、2025 年 4 月 1 日の時点ですでに施行(法令の効力発効)されている法律に基づいて解答してください。								
7	印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、申し出てください。								
8	携帯電話、スマートフォンなどの通信機能を有する機器は、電源を切ってカバン等へしまってください。試験時間中に携帯が鳴った場合は、本人の同意を得ず、試験監督が携帯の入ったバッグ等を試験場外に持ち出します。この場合、その携帯を保有する受検生は失格となることがあります。								
9	机の上には、受検票、筆記用具、時計、計算機(電卓)以外のものは置かないでください。通信機能、辞書、メモ機能が付いている計算機・時計等の使用を認めません。上記機能が付いている場合、又はその疑いがあるものについては試験時間中、上記記載の機能の有無について尋ねたり、試験監督の方で預かることがあります。この場合は、試験監督の指示に従って下さい。なお、計算機を忘れた場合には、試験の問題は手計算でお願い致します。								
10	不正防止のため、試験監督者が持ち物の提示を求める場合があります。								
11	試験問題の音読は慎んでください。電卓を使用する際は、大きな音をたてないようにしてください。								
12	試験開始の 30 分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了の 10 分前は退室できません。								
13	退室の際は、解答用紙を裏返し、配付資料を机の上に置き、忘れ物がないように荷物を持って退室してください。なお、退室後は廊下等での私語は慎んで、速やかに退館してください。								
受検番号									氏名

問 1	コートヤード等	問 2	ベストブライダル Plan Do See 等	問 3	支援（応援）
問 4					
問 5	稼働/ADR/DOR:				
	客単価:				
	インバウンド稼働:				
	国内客の動向:				
問 6					
問 7	0.54	問 8	店舗：バー	指標：部門利益損益分岐点	
問 9	店舗：			店舗：	
	改善点：				

問 10	
問 11	
問 12	経済構造の問題点：
	原因：
問 13	170,455 千円
問 14	
問 15	28.6%
問 16	
問 17	D

問 18	
問 19	