

2024年度 第7回

ホテル・マネジメント技能検定

3 級	ケーススタディ
-----	---------

解答用紙

実施日:2024年11月24日(日)

試験時間:120分

注意事項

1	問題用紙は、試験監督者の指示があるまで開かないでください。
2	試験監督の指示の後、問題用紙、解答用紙、配付資料のそれぞれの表紙に受検番号(10桁)、氏名を記入してください。解答用紙に受検番号(10桁)、氏名のないもの、間違っただものは失格になります。
3	解答用紙、配付資料は試験終了後回収しますので、持ち帰らないでください。問題用紙は持ち帰って結構です。解答用紙を試験終了後、試験会場から持ち出した場合は失格になります。
4	問題用紙、解答用紙、配付資料の材質は外さないでください。
5	問題用紙配付資料への書き込みは許可されています。
6	問題はすべて、2024年4月1日の時点ですでに施行(法令の効力発効)されている法律に基づいて解答してください。
7	印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、申し出てください。
8	携帯電話、スマートフォンなどの通信機能を有する機器は、電源を切ってガッ等へしまってください。試験時間中に携帯が鳴った場合は、本人の同意を得ず、試験監督が携帯の入ったバッグ等を試験場外に持ち出します。この場合、その携帯を保有する受検生は失格となることがあります。
9	机の上には、受検票、筆記用具、時計、計算機(電卓)以外のものは置かないでください。通信機能、辞書、メモ機能がついている計算機・時計等の使用を認めません。上記機能が付いている場合、又はその疑いがあるものについては試験時間中、上記記載の機能の有無について尋ねたり、試験監督の方で預かることがあります。この場合は、試験監督の指示に従って下さい。なお、計算機を忘れた場合には、試験の問題は手計算でお願い致します。
10	不正防止のため、試験監督者が持ち物の提示を求める場合があります。
11	試験問題の音読は慎んでください。電卓を使用する際は、大きな音をたてないようにしてください。
12	試験開始の30分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了の10分前は退室できません。
13	退室の際は、解答用紙を裏返し、配付資料を机の上に置き、忘れ物がないように荷物を持って退室してください。なお、退室後は廊下等での私語は慎んで、速やかに退館してください。

受検番号										氏名	

【Part I】問 1~問 12 について解答せよ。

問 1	78,840	問 2	153,300
問 3	85.0	問 4	75.9
問 5	19,500	問 6	9,259
問 7	11,125	問 8	1.4
問 9	1.7	問 10	0.52
問 11	14,520		

※問 1 から問 7、11 から 19、問 22, 23 は末尾 1 桁が ± 1 の場合は正解とする。

【Part II】問 12~問 23 について解答せよ。

問 12	12.0%	問 13	76.0%		
問 14	45.0%	問 15	53.6%		
問 16	213,158	問 17	242,000		
問 18	273,908 千円	28.8%	問 19	587,714 千円	38.3%
問 20					
問 21					
問 22	172,558 千円				
問 23					

【Part III】 問 24~問 36 について解答せよ。

問 24		
問 25		
問 26		
問 27		
問 28		
問 29		
問 31		
問 33		
問 34		
問 35		
問 36		