

2018年度 第1回

ホテル・マネジメント技能検定

2 級

実技試験②

問題用紙

実施日：平成31年3月23日（土）

試験時間：85分（準備時間：55分、ロールプレイ：30分）

注意事項

- 1 問題用紙は、試験監督者の指示があるまで開かないでください。
- 2 問題用紙の表紙に受検番号（10桁）、氏名を記入してください。
- 3 実技試験①（ケーススタディ）の解答用紙、配付資料は試験終了後回収します。問題用紙は持ち帰って結構です。
- 4 問題用紙、解答用紙、配付資料のホチキスは外さないでください。
- 5 問題用紙、配付資料への書き込みは許されています。
- 6 問題はすべて、平成29年4月1日の時点ですでに施行（法令の効力発効）されている法律に基づいて解答してください。
- 7 印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、お申し出ください。
- 8 携帯電話、スマートフォンなどの通信機能を有する機器は電源を切ってカバン等へしまってください。
- 9 机の上には、受検票、筆記用具、時計、計算機（電卓）以外のものは置かないでください。
- 10 不正防止のため、試験監督者が持ち物の提示を求める場合があります。
- 11 試験問題の音読は慎んでください。電卓を使用する際は大きな音を立てないようにしてください。
- 12 試験開始30分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了前の10分間は退室できません。
- 13 途中退室の際は、問題用紙、解答用紙、配付資料を机の上に置き、忘れ物のないように荷物を持って退室してください。なお、退室後は廊下等での私語は慎んでください。

受検番号										氏名

【2級・実技試験②】ロールプレイ

ロールプレイの進め方

ロールプレイは、報告内容の準備（55分）、個室への移動、個室でのロールプレイ（30分）の3つに分かれます。

準備	☐ 以下にある「問い（報告事項）」について準備をします。
移動	☐ 準備時間終了後、部屋を移動します。 ☐ 問題用紙、配付資料、荷物等すべてを持って移動します。
報告	☐ 報告時間：30分（質疑応答含む） ☐ 出席者：宿泊部長、料飲部長、宿泊課長（あなた） ☐ 報告スタイル：口頭 ※メモや資料を見ながら答えても構いません。 ※準備が整ったら報告を始めます。自らタイムマネジメントをしながら進めます。 ☐ 議題 1. 上半期の実績及び下半期の見込について（約6分） 2. 今後の取り組みについて（約24分） ☐ 留意事項・前提事項 ・配付資料は出席者にも配られていますが、中身を詳細に知っているわけではありません。 ・ケーススタディで解答した内容は、出席者は知りません。

設定 ※ケーススタディと同じ

問い（報告事項）

問1	上半期の実績及び下半期の見込について ①上半期の予算達成状況を以下の観点で報告しなさい。 - 全体及び主要指標 - 販売チャネル - 部屋タイプ - 販売管理費 ②下半期の見込みを報告しなさい。 なぜそのような見込になるのかの根拠も合わせて報告しなさい。 約6分
問2	今後の取り組みについて ①売上アップのための施策案を2つ提示しなさい。また以下の観点も合わせて報告しなさい。 - 施策案の根拠 - 効果（売上アップへの貢献） - 進める上での課題・リスク及び課題・リスクへの対応案 ②コスト削減のための施策案を1つ提示しなさい。また以下の観点も合わせて報告しなさい。 - 施策案の根拠 - 効果（コスト削減への貢献） - 進める上での課題・リスク及び課題・リスクへの対応案 約24分

【2級・実技試験②】ロールプレイ

※メモ欄

【2級・実技試験②】ロールプレイ

※メモ欄

【2級・実技試験②】ロールプレイ

※メモ欄

【2級・実技試験②】ロールプレイ

※メモ欄

