

職 歴 欄

管理番号	
------	--

身分証明書(自動車免許書証、健康保険証など)のコピーを添付してください。

氏 名		勤務先名 TEL		受検地		受検級		級
-----	--	-------------	--	-----	--	-----	--	---

受 検 資 格	職 歴	勤務先名	部署・役職	所在地(市区町村まで)	在職期間 年月～年月 (計 年 月)	職務内容*				
					合計年数	受検資格の有無		判 定 者		
					年	有	無			

◎本用紙で書ききれない場合は、本用紙をコピーしてお使いください。

* 職務内容欄には、宿泊、料飲、宴会、セールス、人事、総務、購買、経理、経営企画、設備管理などでかかわった業務を具体的に記してください。

ここに身分証明書のコピーを貼付してください。